

moyeee
MEETING

모이 미팅 관리 가이드

Ver. 1.1

HAEDEN BRIDGE
Twoway IP Multicasting Solutions

HAEDEN BRIDGE

Twoway IP Multicasting Solutions

Copyrights 2002 ~ 2017 HAEDEN BRIDGE CO., LTD.

All Rights Reserved.

서울시 마포구 월드컵북로 396 누리꿈스퀘어 1105-01호

본 문서 내용의 저작권은 (주)해든브리지(이하 해든브리지)에 있습니다. 사전에 저작권자와 서면동의 없이 무단 도용, 발췌 및 다른 언어로 번역 등을 금합니다.

본 문서의 내용은 공지 없이 변경될 수 있습니다. 해든브리지는 본 저작물과 관련하여 어떠한 형태의 보증도 하지 않습니다. 해든브리지는 본 문서를 사용 혹은 공급하는데 있어서 사고나 부수적인 일로 인해 발생할 수 있는 손상 혹은 내용 상의 오류 등에 대해 책임이 없습니다.

moyeee™는 해든브리지의 등록된 상표입니다. 문서 내용에 언급된 다른 모든 상품은 각각 해당 제조사의 등록 상표입니다.

목 차

모이 미팅 관리 가이드.....	1
목 차.....	3
모이 미팅 첫 화면.....	7
로그인.....	7
미팅 관리 (HOST).....	8
미팅 생성하기.....	9
JOIN.....	10
지난 미팅 목록.....	11
미팅 정보.....	12
다운로드.....	13
비밀정보 수정.....	14
미팅 권한.....	14

모이 미팅 첫 화면

Meeting (<http://meeting.moyeee.com>) 사이트의 초기 화면입니다. 우측 상단의 메뉴에 대한 설명입니다.

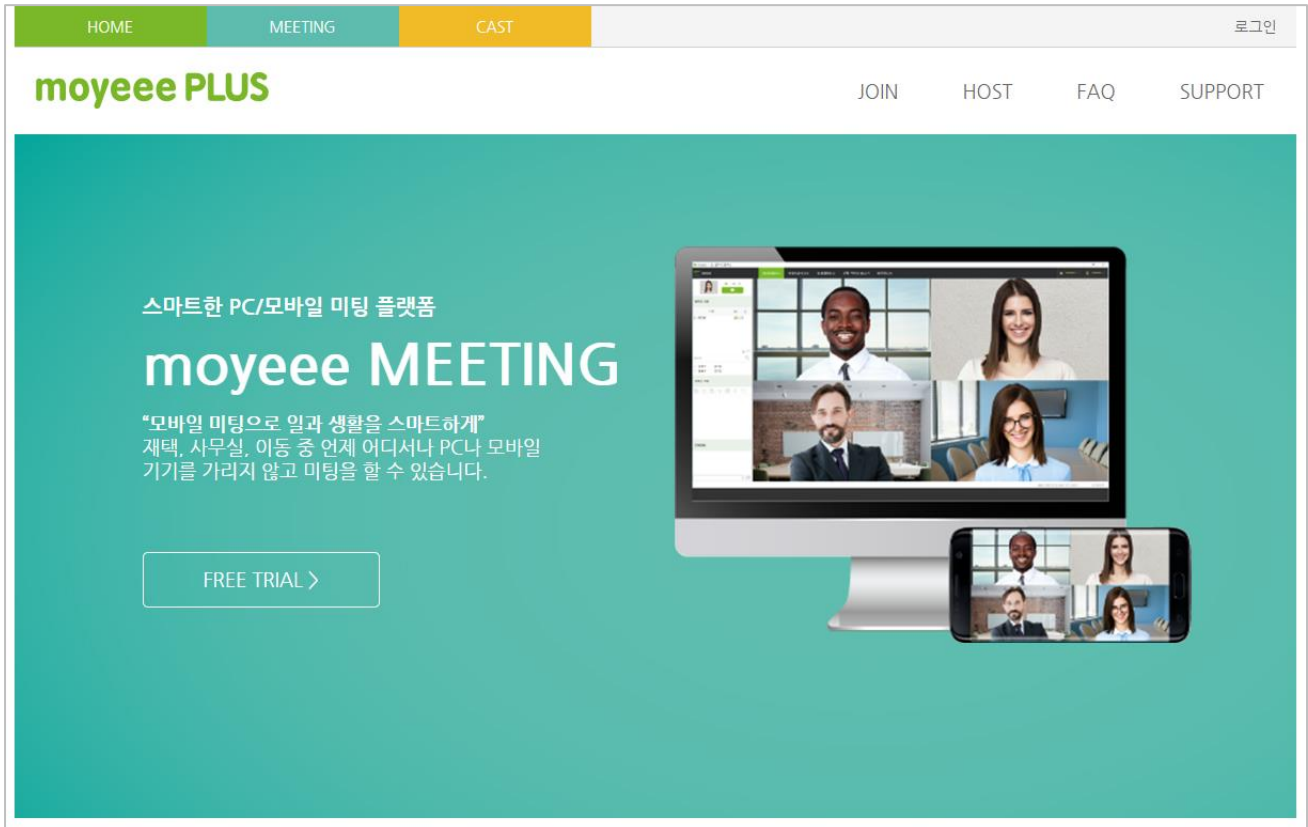
[로그인]: 미팅을 생성하고 관리하기 위해서 로그인을 해야 합니다.

[JOIN]: 미팅룸 번호로 초대 받은 즉시 미팅에 참석할 수 있습니다.

[HOST]: 미팅을 생성하고 멤버를 초대하는 미팅 관리 사이트입니다.

[FAQ]: 모이 미팅 관련하여 자주 묻는 질문입니다.

[SUPPORT]: 사용자 가이드, PC 앱 다운로드, 기기 요구 사항에 대한 설명을 볼 수 있습니다.



로그인

사용자 아이디와 암호를 입력하고 로그인을 합니다.



미팅 관리 (HOST)

사용자 아이디와 암호를 입력하고 로그인을 하면 예정/진행 미팅 목록 화면이 나타납니다.

진행 중이거나 예약된 미팅을 볼 수 있고, 지난 미팅 목록을 선택하면 종료된 미팅 목록을 볼 수 있습니다. 지난 미팅 정보를 수정하여 새로운 미팅을 생성할 수 있습니다. 다운로드를 선택하면 미팅을 하는데 필요한 소프트웨어를 다운로드 받아 설치할 수 있습니다.

캘린더에는 해당 날짜에 예약(혹은 지난) 미팅이 표시됩니다. 하단의 미팅 목록은 오늘 예정된 미팅이 나타납니다. [미팅 생성] 버튼을 클릭하면 미팅을 예약할 수 있습니다.

moyeee **MEETING**
daehm.jang@gmail.com 로그아웃 한국어

JOIN
멤버 관리
예정/진행 미팅 목록
지난 미팅 목록
미팅 생성
다운로드

예정/진행 미팅 목록

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
09/24	09/25	09/26	09/27 16:34 - 20:34	09/28 13:09 - 17:09	09/29	09/30
10/01	10/02	10/03	10/04	10/05	10/06	10/07

이전
다음

2017-09-28 미팅 목록
미팅 생성

13:09 기획팀 주간 보고
장대흠
참가
수정
삭제

주) 멤버 관리 메뉴는 관리자에게만 보입니다. 개설자와 참석자는 볼 수 없습니다.

미팅 생성하기

미팅을 예약하거나 예약된 미팅 정보를 수정할 수 있습니다.

1. 캘린더 아이콘을 클릭하여 날짜를 선택하고 시간과 분과 진행 시간을 입력합니다
2. 미팅 제목을 입력합니다.
3. 설정옵션

시스템 관리자가 네트워크 상태와 미팅 상황을 고려하여 미리 설정해 옵션들을 선택합니다. 화질과 프레임 수(fps)를 고려하여 적절한 옵션을 선택합니다.

4. 비밀번호
비밀번호를 설정하면 미팅룸 입장 시 비밀번호를 입력해야 합니다.
5. 미팅 대상자 선택
미팅 참석자를 선택하고 필요 시 미팅 진행권한인 제어권을 클릭합니다.
주) 미팅 대상자는 관리자가 ‘멤버 관리’ 메뉴에서 생성/수정/삭제 등의 관리를 합니다.

✓

■ 사용자 ID	사용자 이름	제어권
<input checked="" type="checkbox"/> admin@haedenbridge.com	admin	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> app@moyeee.com	모이앱	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> david.chang@haedenbridge.com	David Chang	<input type="checkbox"/>

취소
선택

JOIN

문자나 SNS로 미팅 초대를 받아 간편하게 미팅에 참석할 수 있습니다.

moyeee
MEETING

입장할 미팅룸 번호와 E-Mail, 이름이 필요합니다.

미팅룸 번호*

160450511

E-Mail*

plus@moyeee.com

닉네임*

모들

이메일, 이름 기억하기

미팅룸 들어가기

1. 미팅 진행자가 미팅 정보를 복사해서 SNS로 초대 메시지를 보내면 초대 받은 참석자는 메시지에 포함된 미팅룸 링크를 클릭하여 간편하게 미팅에 참가할 수 있습니다.
2. 초대받은 사람은 미팅룸 링크를 클릭하고 나타나는 자신의 이메일 주소와 미팅에서 사용할 이름 (닉네임)을 입력하고 [미팅룸 들어가기] 버튼을 클릭하면 미팅룸으로 바로 입장합니다.
 주) 미팅룸 번호는 자동으로 입력됩니다.

미팅 정보

✓

미팅 명 : 인사관리팀 주간 미팅
 비밀번호 :
 미팅룸 번호 : 493329230
 미팅룸 링크 : <http://meetings.moyee.com:80/join/493329230>
 미팅 시간 : 2017-09-30 16:56 ~ 2017-09-30 20:56
 참석자 Email : daehm.jang@gmail.com; plus@moyee.com;

Close
Copy

지난 미팅 목록

종료된 회의를 볼 수 있습니다. 미팅 제목에 포함된 문자열과 기간으로 지난 미팅을 검색할 수 있습니다. 미팅 제목을 클릭하여 미팅 정보를 보거나 관리자나 미팅 개설자는 미팅 정보를 수정 혹은 삭제할 수 있으며 기간을 현재 날짜 이후로 변경하면 예정/진행 회의 목록에 나타나 회의를 재활용할 수 있습니다.

지난 미팅 목록		
	2017-04-01 ~ 2017-09-13	검색
Q	테스트	개설자
	회의시간	
[8085]	테스트1	hspark
		2017-08-30 14:46
[8084]	테스트1	hspark
		2017-08-29 14:39
[8065]	예정된회의 테스트	hspark
		2017-07-19 11:00

회의 검색

상단의 미팅 제목 문자열 검색 창에 입력한 문자열과 지정한 기간에 해당하는 회의가 검색되고 하단의 검색 창에서는 검색 결과 내에서 회의제목 문자열로 재검색할 수 있습니다.

미팅 정보

미팅 정보

모이 기획 회의	
미팅 시간 *	2017-09-27 16:34 ~ 2017-09-27 20:34
비밀번호	
미팅룸 번호	160450511
미팅룸 링크	http://meeting.moyeee.com:80/join/160450511 미팅 정보 복사
기타설정	<input type="checkbox"/> 제어권 자동이양 <input checked="" type="checkbox"/> 내 영상 켜기 <input type="checkbox"/> 영상 자동켜기 <input checked="" type="checkbox"/> 채팅 허용

삭제
수정
접속 로그(CSV)
목록

Email	이름	제어권
daehm.jang@gmail.com	장대흠	✓
plus@moyeee.com	모이플러스	

미팅정보 복사

✓





미팅 명 : 모이 기획 회의
 비밀번호 :
 미팅룸 번호 : 160450511
 미팅룸 링크 : <http://meeting.moyeee.com:80/join/160450511>
 미팅 시간 : 2017-09-27 16:34 ~ 2017-09-27 20:34
 참석자 Email : daehm.jang@gmail.com;plus@moyeee.com;

Close
Copy

다운로드

다운로드 메뉴를 클릭하면 TOMM 회의에 필요한 프로그램들을 다운로드 받을 수 있습니다.

다운로드

	TOMMS 2D VR	다운로드
file에 대한 설명 추가		
	TOMMS User Agent	다운로드
file에 대한 설명 추가		
	TOMMS Client	다운로드
file에 대한 설명 추가		
	TOMMS Users Guide	다운로드
file에 대한 설명 추가		

- ☞ Moyeee PC앱용 2D VR
 2D 카메라(웹카메라)를 사용하여 배경화면을 만들어 주는 VR 프로그램을 다운받아 설치할 수 있습니다.
 주) moyeee PC앱이 설치되어 있어야 합니다.
- ☞ Moyeee PC앱용 3D VR
 3D 카메라(웹카메라)를 사용하여 배경화면을 만들어 주는 VR 프로그램을 다운받아 설치할 수 있습니다.
 주) moyeee PC앱이 설치되어 있어야 합니다.
- ☞ moyeee PC앱
 미팅룸에 접속하여 미팅이나 캐스트 이벤트를 행할 수 있는 프로그램입니다.

비밀정보 수정

화면 우측 상단에 표시된 사용자 아이디를 클릭하면 자신의 사용자 정보를 볼 수 있고 비밀번호를 변경할 수 있습니다.

주) 사용자의 다른 정보는 관리자만 수정하거나 삭제할 수 있습니다.

The screenshot shows the 'moyeee MEETING' user profile page. At the top right, the user's email 'daehm.jang@gmail.com' is displayed next to a '로그아웃' (Logout) button and a language dropdown set to '한국어'. Below this is a navigation bar with links for 'JOIN', '멤버 관리', '예정/진행 미팅 목록', '지난 미팅 목록', '미팅 생성', and '다운로드'. The main section is titled '사용자 정보' (User Information) and contains a form with the following fields: '사용자 이름*' (User Name) with a '장대훈' (Jang Dae-hoon) input, and two '비밀번호' (Password) input fields, both of which are highlighted with a red box. At the bottom of the form are two buttons: '취소' (Cancel) and '저장' (Save).

미팅 권한

모이 미팅 서비스를 이용하는 기업이나 단체가 지정한 관리자는 사용자를 멤버로 등록하고 관리할 수 있으며 각 사용자에게 다음 3가지 권한을 설정할 수 있습니다.

❏ 업체 관리자

서비스 가입자의 미팅 관리자로 미팅을 생성하고 참석하는 멤버를 관리할 수 있습니다.

❏ 개설자

미팅을 생성할 수 있는 권한을 가진 사용자입니다.

❏ 참석자

미팅에 초대받아 참석만 할 수 있는 사용자입니다.

관리자 화면

사용자 정보

사용자 ID*

사용자 이름*

비밀번호*

비밀번호 확인*

사용권한*

- 업체 관리자
- 포털 관리자
- 개설자
- 참석자

-끝-